



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA**

**KLASA: 214-04/21-05/03**  
**URBROJ: 444-05/01-21-3**  
**Zagreb, 31. svibnja 2021.**

Na temelju članka 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/2019.), i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/2019.), a u vezi s točkama 37.e i 38.b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (Narodne novine, broj 4/2021.), glavni vatrogasni zapovjednik, donosi

**U P U T U**

**o provedbi točaka 37.e i 38.b Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini i Projektu dodatne popune Državnih vatrogasnih intervencijskih postrojbi i Sezonske interventne vatrogasne postrojbe domicilnim profesionalnim vatrogascima**

**1. FAZA ZAPOŠLJAVANJA**

**I.**

Sukladno točkama 37.e i 38.b Programa aktivnosti, tijekom glavnog napora požarne opasnosti na području priobalja između **1. lipnja do 30. rujna 2021. godine** Hrvatska vatrogasna zajednica (HVZ) može odobriti u dogovoru s nadležnom Vatrogasnom zajednicom županije i jedinicama lokalne samouprave provedbu dodatne popune sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi (SIVP) s **domicilnim profesionalnim vatrogascima (DPV)** na temelju procjene ugroženosti radi provedbe mjera zaštite od požara i gašenje požara otvorenog prostora.

Nadležna vatrogasna zajednica županije dostaviti će Plan rasporeda zapošljavanja s popisom domicilnih profesionalnih vatrogasaca na odobrenje glavnom vatrogasnom zapovjedniku, a radi financiranja Projekta dodatne popune intervencijskih vatrogasnih postrojbi i sezonskih interventnih vatrogasnih postrojbi domicilnim profesionalnim vatrogascima (u daljnjem tekstu: Projekt), tj. povrata (refundacije) sredstava za troškove.

Za sufinanciranje Projekta glavni vatrogasni zapovjednik daje odobrenje, a u iznimnim slučajevima razdoblje dodatne popune intervencijske vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: IVP) i SIVP može se izmijeniti o čemu će glavni vatrogasni zapovjednik donijeti posebnu zapovijed.

**II.**

**Izvršitelji zadaća su:**

1. Vatrogasne zajednice županija nositelji su zadaće i dužne su organizirati i nadzirati operativnu i financijsku provedbu kao i zakonitost rada neposrednih naručitelja poslova.  
**Neposredni naručitelj poslova** (naručitelj poslova) koji će zaposliti domicilne profesionalne vatrogasce su: Dobrovoljna vatrogasna društva na otoku BRAČU i KORČULI te poluotoku PELJEŠCU (DVD) i Javna vatrogasna postrojba Mljet (JVP) u rasporedu 10+7+4+4 vatrogasaca za razdoblje iz točke I. ove Upute.
2. Hrvatska vatrogasna zajednica koordinira i nadzire provedbu Projekta i sufinanciranje.

**Sudionici** Programa su: općinski načelnik, gradonačelnik i župan na čijem području je izvršeno dodatno popunjavanje SIVP-ova.

Domicilni profesionalni vatrogasci mogu se zaposliti na određeno vrijeme ukoliko ispunjavanju uvjete iz članka 51. Zakona o vatrogastvu.

### III.

Neposredni izvršitelj sklapa s osobom iz točke II. stavka 3. ove Upute ugovor o radu na određeno vrijeme u četiri (4) primjerka te potpisane i ovjerene ugovore dostavlja provoditelju zadaće.

Ugovori iz stavka 1. ove točke trebaju sadržavati podatke iz tipskog ugovora koji je priložen uz Uputu i čini njezin sastavni dio (opće podatke o zaposlenom vatrogascu, vremensko trajanje ugovora, osnovicu za obračun i isplatu naknade za posao). Ugovor mora sadržavati klauzulu obvezne dostave ugovora i mjesečnih isplatnih lista plaće naručitelju posla, sve u četiri (4) primjerka, na osnovi obračuna za isplatu plaće izdanog od strane naručitelja posla.

Naručitelj poslova odmah nakon potpisivanja i ovjere ugovora iz stavka 1. ove točke, dva (2) primjerka istih i skupni popis dostaviti će nadležnoj Vatrogasnoj zajednici županije na kontrolu i objedinjavanje.

Nadležna Vatrogasna zajednica županija dužna je organizirati nadzor provedbe zadaća po vatrogasnim postrojbama, te organizirati skupljanje i objedinjavanje svih mjesečnih ugovora te moguće ispravke za svaki mjesec po vatrogasnim postrojbama s područja odgovornosti svoje županije.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije prikupljene ugovore evidentira tablično na obrascu PU-2 domicilni (obrazac popis ugovora) te svu dokumentaciju dostavlja Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici **najkasnije do 20. u mjesecu za prvi tekući mjesec od početka rada**. Objedinjeni popis s podacima (obrazac PU-2 domicilni) potrebno je dostaviti i u elektronskom obliku na adresu e-pošte [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr)

O svakoj promjeni ugovornog odnosa (novi ugovor, aneks, raskid i sl.) potrebno je u pisanom obliku izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu te dostaviti nove ugovore zajedno s ažuriranim obrascu PU-2 domicilni (i u elektronskom obliku).

Obrazac PU-2 domicilni priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

## 2. FAZA EVIDENCIJE RADA

### IV.

Naručitelj poslova dužan je voditi mjesečnu evidenciju stvarnih sata rada za svakog domicilnog profesionalnog vatrogasca na obrascu ER-2 domicilni, te isti ovjeriti potpisom i pečatom, a koju na kraju domicilni profesionalni vatrogasac odnosno ispravnost podataka potvrđuje svojim potpisom.

Obrazac ER-2 domicilni priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

Nakon potpisa i ovjere obrazaca, obrasce ER-2 domicilni i skupni popis zaposlenih domicilnih profesionalnih vatrogasaca naručitelj poslova dostavlja nadležnoj Vatrogasnoj zajednici županije.

### V.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije požuruje prikupljanje i kontrolira ispravnost zaprimljene dokumentacije (obrasce ER-2 domicilni), tabelarno ih objedinjuje po vatrogasnim postrojbama (JVP, DVD, VZ i dr.) u obrascu POT-2 domicilni (popis i obračun troškova) te ispravnost podataka potvrđuje svojim pečatom i potpisom.

Obrazac POT-2 domicilni priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

### 3. FAZA OBRAČUNA I REFUNDACIJE (DONACIJE) SREDSTAVA

#### VI.

Troškovi točaka 37.e i 38.b - Projekta sufinanciraju se iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sukladno Financijskom planu i iz Državnog proračuna RH za 2021. godinu sukladno osiguranim financijskim sredstvima Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti).

Hrvatska vatrogasna zajednica izvršiti će obračun i refundaciju financijskih sredstava sukladno točki 49. Programa aktivnosti do maksimalnog iznosa od **8.000,00 kuna** stvarnog troška plaće po angažiranom domicilnom profesionalnom vatrogascu za puni mjesečni angažman rada (puna mjesečna satnica) ili razmjerno umanjen za stvarne sate rada (djelomična mjesečna satnica) prema dostavljenom ovjerenom zahtjevu i knjigovodstvenoj dokumentaciji.

#### VII.

Vatrogasna zajednica županije podnosi mjesečne zahtjeve za akontaciju dijela sredstava iz točke VI. ove Upute za troškove zapošljavanja DPV na području svoje županije za mjesec lipanj, srpanj i kolovoz, a zahtjevi za akontaciju mogu biti objedinjeni s zahtjevom za akontaciju dijela sredstava za troškove sezonskog zapošljavanja s obveznom naznakom koliko se odnosi na ovaj Program.

Ovjereni zahtjev za akontaciju treba sadržavati najmanje osobni identifikacijski broj (OIB), IBAN, banku podnositelja s podacima.

Hrvatska vatrogasna zajednica će izvršiti akontaciju sredstava do 15. u tekućem mjesecu za lipanj, srpanj i kolovoz prema zahtjevu Vatrogasne zajednice županije.

#### VIII.

U cilju pravdanja troškova Vatrogasna zajednica županije dužna je za svaki mjesec dostaviti zahtjev za refundaciju sredstava koji mora sadržavati ukupan mjesečni broj zaposlenih sezonskih vatrogasaca s ukupnim troškom, a s priložima kako slijedi:

- a) ovjerene mjesečne pojedinačne evidencije rada DPV (obrazac ER-2 domicilni) posložene po vatrogasnim postrojbama,
- b) ovjereni mjesečni popis i obračun troškova plaća DPV po vatrogasnim postrojbama (obrazac POT-2 domicilni),
- c) obračunske (isplatne) liste za sve zaposlene DPV,
- d) ovjerene mjesečne ispunjene ugovore (nove, produžene, izmjene i sl.) te ažurirani obrazac PU-2 domicilni (po potrebi).

Ovjerene obračunske (isplatne) liste su **uvjet** i formalno sredstvo za pravdanje refundacije sredstava iz Državnog proračuna RH za troškove izvršenja zadaća svakog prošlog mjeseca.

Navedenu dokumentaciju Vatrogasna zajednica županije dužna je zajedno s zahtjevom za refundaciju mjesečno dostavljati Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici **najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec**, i to isključivo za odobreni broj domicilnih profesionalnih vatrogasaca za popunu IVP / SIVP.

Ako zahtjev ili priložena dokumentacija ima nedostataka i nije u skladu s ovom Uputom zatražiti će se žuran ispravak i dopuna.

U slučaju da Vatrogasna zajednica županije ne dostavlja dokumentaciju pravovremeno, glavni vatrogasni zapovjednik **može ne odobriti akontaciju** iz točke VII. ove Upute.

#### IX.

Po dostavljenoj dokumentaciji Hrvatska vatrogasna zajednica radi kontrolu i obračun stvarnih troškova plaće odnosno obrasca POT-2 domicilni.

Nakon kontrole i obračuna stvarnih troškova isti se dostavlja Vatrogasnoj zajednici županije na suglasnost.

#### X.

Realizacija i isplata po zahtjevu za refundaciju sredstava zadnjeg mjeseca izvršiti će se tek **nakon konsolidacije** obračuna stvarno nastalih troškova za cjelokupno razdoblje, odnosno po dostavi svih zahtjeva i sve dokumentacije iz točke VIII. Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Po konsolidaciji svih troškova, Hrvatska vatrogasna zajednica dostavlja Vatrogasnoj zajednici županije konačni obračun opravdanih troškova plaća za domicilne profesionalne vatrogasce (po obračunskim listama POT-2) za provedbu Projekta koji je potrebno ovjeriti.

Vatrogasna zajednica županije doznačena sredstva uplaćuje naručiteljima poslova sukladno Planu rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, po dostavi dokumentacije iz ove Upute.

#### XI.

Temeljem točke 49. Programa aktivnosti, financijska sredstva su osigurana na poziciji proračuna Hrvatske vatrogasne zajednice u Državnom proračunu RH prema parametrima utvrđenim točkom VI. ove Upute u planiranom ukupnom iznosu a realizirat će se na temelju zahtjeva i knjigovodstvene dokumentacije nadležne Vatrogasne zajednice županije.

#### XII.

Sukladno točki 5.b) Programa aktivnosti, izvršitelji i sudionici zadaća točaka 37.e i 38.b dužni su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, **Odjelu za računovodstveno-financijske poslove**, dostaviti objedinjeno financijsko izvješće o utrošku sredstava Projekta, na propisanom obrascu **GI-SV** koji je priložen uz ovu Uputu i čini njezin sastavni dio, kao konačnu potvrdu i dokaz o namjenskom korištenju sredstava iz Državnog proračuna RH, s krajnjim rokom **do 15. siječnja 2022. godine**.

Uz obrazac GI-SV Vatrogasna zajednica županije dužna je dostaviti i PROR-POT obrazac sukladno članku 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br.: 31/15).

Vatrogasne zajednice županija i Županijska vatrogasna zapovjedništva dužna su **SVE neposredne naručitelje poslova** niže razine s područja svoje odgovornosti (JVP, VZ, DVD) upoznati s odredbama ove Upute.

#### XIII.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se s odgovarajućim obrascima na internetskoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice: [www.hvz.hr/propisi-i-obraci/program-aktivnosti](http://www.hvz.hr/propisi-i-obraci/program-aktivnosti).

Prilozi:

1. evidencija rada – obrazac ER-2 domicilni profesionalni vatrogasci
2. popis i evidencija ugovora domicilnih profesionalnih vatrogasaca (obrazac PU-2 domicilni)
3. popis i obračun troškova plaća domicilnih profesionalnih vatrogasaca – (obrazac POT-2 domicilni)
2. godišnje izvješće – domicilni profesionalni vatrogasci – (obrazac GI-SV)
3. ugovor o radu (ogledni primjer)

GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK

Slavko Tucaković, univ.spec.oec.



**DOSTAVITI (e-poštom):**

1. Vatrogasna zajednica Dubrovačko-neretvanska, Splitsko-dalmatinska

2. Vatrogasno operativno središte
3. IVP Odjeli Dubrovnik, Split
4. Odjel za računovodstveno-financijske poslove
5. Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
6. Pismohrani, ovdje



## POPIS I EVIDENCIJA UGOVORA DOMICILNIH PROFESIONALNIH VATROGASACA u VZŽ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021.

RB.	POSLODAVAC	VRSTA UGOVORA	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	OIB	RAZDOBLJE UGOVORA
<b>SIVP ****</b>						
1	DVD ****	UR	Ivan Ivanić	01.01.2000.	012345678910	01.06. - 30.09.
2						
3						
4						
<b>DVIP ****</b>						
1	VZO ****					
2						
3						
4						
<b>SVEUKUPNO:</b>						

ODOBRENO:	****
-----------	------

Zapovjednik VZŽ

M.P.

(ime, prezime i potpis)

U \_\_\_\_\_







**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UTROŠKU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ANGAŽIRANJE SEZONSKIH I DOMICILNIH  
VATROGASACA U VZŽ \_\_\_\_\_ - 2021. GODINA**

R.BR.	DVD/NZONZG	SREDSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA IZ HVZ-a	SREDSTVA VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE	UKUPNO
1.	DVD			
2.	DVD			
3.	JVP			
4.	JVP			
5.	VZO			
6.	VZO			
7.	VZG			
8.	VZG			
9.	VŽŽ			
10.	VŽŽ			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
	<b>UKUPNO</b>			

U \_\_\_\_\_ **ODGOVORNA OSOBA VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE** \_\_\_\_\_

M.P.

obrazac GI-SV

\_\_\_\_\_ zastupan/a  
(naziv pravne osobe, OIB i adresa)

po \_\_\_\_\_ (u daljenjem tekstu: Poslodavac)

i

\_\_\_\_\_

(u daljenjem tekstu: Radnik)

zaključili su

### **UGOVOR O RADU na određeno vrijeme**

#### **Članak 1.**

Ovim se Ugovorom o radu na određeno vrijeme (dalje u tekstu: Ugovor) utvrđuju međusobna prava, obveze i odgovornost na radu između Poslodavca i Radnika.

#### **Članak 2.**

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme počevši s danom \_\_\_\_\_, a završno s danom \_\_\_\_\_.

Ovaj Ugovor se sklapa uz uvjet probnog rada koji traje do \_\_\_\_\_. U slučaju da Radnik ne zadovolji na probnom radu ovaj Ugovor se otkazuje.

#### **Članak 3.**

Radnik se obvezuje da će obavljati poslove vatrogasca u \_\_\_\_\_, a isti uključuju:  
(mjesto obavljanja poslova)

-  
-  
-  
-

Radnik je dužan obavljati i druge poslove i zadatke prema nalogu Poslodavca.

#### **Članak 4.**

Radnik će raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Početak, završetak i raspored radnog vremena utvrđuje se prema odredbama \_\_\_\_\_.

(navesti akt koji uređuje radno vrijeme)

#### **Članak 5.**

U tijeku rada s punim radnim vremenom Radnik će koristiti odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Radnik ima pravo na tjedni odmor, a dani tjednog odmora su \_\_\_\_\_.  
(navesti koji su to dani u tjednu)

**Članak 6.**

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od \_\_\_\_\_ radnih dana.  
Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Radniku će se isplatiti naknada plaće kao da je radila.

**Članak 7.**

Ovaj Ugovor se može i redovito otkazati.  
Otkazni rok određuje se sukladno odredbama Zakona o radu.

**Članak 8.**

Za obavljene poslove iz članka 3. ovog Ugovora u redovitom radnom vremenu, Poslodavac će Radniku isplaćivati:

1. Osnovnu plaću u iznosu \_\_\_\_\_
2. i dodatke na plaću.

**Članak 9.**

Dodaci na plaću iz članka 8. ovog Ugovora su:

- dodatak za otežane uvjete rada s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- dodatak za prekovremni rad s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %
- dodatak za rad noću s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %
- dodatak za rad nedjeljom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- dodatak za rad blagdanom ili drugim zakonom utvrđenim neradnim danom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %

**Članak 10.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Radnik zadržava 1 (jedan), a Poslodavac 3 (tri) primjerka.

ZA POSLODAVACA

ZAPOSLENIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_