



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA**

**KLASA: 214-04/21-05/03**

**URBROJ: 444-05/01-21-2**

**Zagreb, 31. svibnja 2021.**

Na temelju članka 5. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 125/2019.), i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/2019.), a u vezi s člankom 12. Pravilnika o ustroju, opremanju, osposobljavanju, načinu pokretanja i djelovanja intervencijskih vatrogasnih postrojbi te naknadi troškova nastalih njihovim djelovanjem (Narodne novine, broj 31/11) i točaka 37. i 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (Narodne novine, broj 4/2021.), glavni vatrogasni zapovjednik, donosi

**U P U T U**

**o provedbi točaka 37. i 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih  
mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini  
i Plana dislokacije vatrogasnih snaga, tehnike, opreme i sredstava  
i načinu povrata sredstava za materijalne troškove dislokacije**

**1. PRIMJENA**

**I.**

Sukladno točkama 37. i 38. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2021. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti), Hrvatska vatrogasna zajednica (u daljnjem tekstu: HVZ) i Vatrogasne zajednice županija (u daljnjem tekstu: VZZ) izvršiti će Plansku dislokaciju dopunskih vatrogasnih snaga, tehnike, opreme i sredstava iz unutrašnjosti u sjedišta Intervencijske vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: IVP) i na posebno ugrožena područja – Sezonske interventne vatrogasne postrojbe (SIVP) sukladno s točkom 6. Programa aktivnosti (Financijski plan, Plan angažiranja vatrogasaca, prihvata/pružanje dislokacije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave).

Točkom 37. Programa aktivnosti nastavlja se provođenje Projekta dodatne zaštite od požara tj. ustrojavanje planskih dislokacija na ugroženim lokacijama (otoci, poluotok i dr.) na način da troškove smještaja i prehrane za dopunske vatrogasne snage osigurava Hrvatska vatrogasna zajednica (Divulje, Zvekovica, Dugi Otok, Hvar Jelsa, Vis, Lastovo). Također se ustrojava planska dislokacija Brijuni s time da troškove smještaja i prehrane za dopunske vatrogasne snage osigura primatelj dislokacije Nacionalni park Brijuni.

Na temelju pisanog i obrazloženog zahtjeva vatrogasne zajednice županije, HVZ može odobriti i dodatne lokacije za dislokaciju na koje će biti dislocirana posada (1 vozač + 2 vatrogasca) s vozilom, pod uvjetom da smještaj i prehranu osiguraju primatelji dislokacija, tj. jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Ugljan Kukljica, Hvar Sućuraj, Brač Bol, Živogošće, Oklaj).

Svrha Planske dislokacije dopunskih vatrogasnih snaga i tehnike je izravno i brzo pružanje ispomoći vatrogasnim postrojbama priobalnog područja u gašenju, sprečavanju i širenju požara otvorenog prostora, spašavanje ljudi, imovine i okoliša tijekom ljetne požarne sezone.

## 1. FAZA DISLOKACIJE, EVIDENCIJE I ODGOVORNOSTI

### II.

Dislociranje snaga provodi se u smjenama svakih 15 dana. Trajanje smjene ne može se samovoljno skratiti ili produžiti, osim, iznimno iz opravdanog razloga uz pisanu suglasnost glavnog vatrogasnog zapovjednika.

U slučaju iz st. 1. ove točke, vatrogasac može biti dislociran **najduže do 30** dana u neprekidnom trajanju. U tom slučaju, evidencija rada vatrogasca na obrascu ER-1 vodi se bez prekida kao i knjigovodstvena dokumentacija (putni nalog). Obrazac ER-1 u prilogu je Upute i čini njezin sastavni dio.

S dodatno odobrenih lokacija iz točke I. stavka 3., posada je u obvezi svakodnevnog prijavka dežurnom vatrogascu područnog IVP-a ili Vatrogasnog operativnog središta (VOS-a) u Divuljama.

Odredbe stavaka od 1. - 3. ove točke primjenjuju se na planske dislokacije, a glavni vatrogasni zapovjednik izdaje pisanu zapovijed o početku, rasporedu, smjenama i završetku dislokacija vatrogasnih snaga i tehnike.

**Izvanredna dislokacija** vatrogasnih snaga i tehnike provodi se sukladno zapovjedi glavnog vatrogasnog zapovjednika, **a refundacija troškova sukladno točki V. ove Upute.**

### III.

Hrvatska vatrogasna zajednica osigurat će nužnu logističku i materijalno-tehničku potporu dislociranim pripadnicima dopunskih snaga i tehnici u Intervencijskim vatrogasnim postrojbama (IVP) po potrebi i na lokacijama SIVP iz stavaka 1. - 3. točke I. ove Upute sukladno zahtjevu.

Nadležna jedinica lokalne samouprave - primatelj dislokacije, dužna je na dodatnim lokacijama o vlastitom trošku osigurati materijalno-tehničku potporu (prehranu, smještaj i dr. logistiku) dislociranoj posadi i tehnici i prema mogućnostima i na lokacijama SIVP iz točke I. stavka 1.- 3. ove Upute.

U slučaju izvanredne dislokacije nadležna jedinica lokalne samouprave, tj. Vatrogasna zajednica županije primatelj pomoći, na prikladan način primijenit će odredbe stavka 2. ove točke (popisi, evidencije, prehrana, smještaj i dr.).

Zapovjednik Intervencijske vatrogasne postrojbe (IVP) uz redovne zadaće, dužan je postupati sukladno s člankom 4. Pravilnika o ustroju, opremanju, osposobljavanju, načinu pokretanja i djelovanja intervencijskih vatrogasnih postrojbi te naknadi troškova nastalih njihovim djelovanjem (evidencije, provjere i dr. mjere za svaku dislokaciju dopunskih snaga) (u daljnjem tekstu: Pravilnik).

Osoba iz stavka 4. ove točke na odgovarajući način primjenjuje odredbe članka 4. navedenog Pravilnika i na izvršitelje izvanrednih dislokacija.

### IV.

Nadležni zapovjednik vatrogasne postrojbe – pružatelj dislokacije, odgovoran je za osposobljenost, intervencijsku spremnost i tjelesnu i duševnu sposobnost vatrogasaca koje upućuje na dislokacije te je dužan postupiti sukladno odredbi članka 12. stavka 3. Pravilnika.

Osoba iz stavka 1. ove točke dužna je na dislokaciju uputiti dopunske snage sukladno članku 51. Zakona o vatrogastvu (dokazuje se javnom ispravom), a u skladu s županijskim Planovima angažiranja vatrogasnih snaga.

Vatrogasci koji ne udovoljavaju uvjete iz stavaka 1. i 2. ove točke, biti će vraćeni s dislokacije o trošku pružatelja dislokacije tj. matične vatrogasne postrojbe.

Osoba iz stavka 1. ove točke dužna je na priobalje dislocirati tehnički ispravno vatrogasno vozilo s karticom ili sredstvima za gorivo. Neispravno vozilo biti će vraćeno s dislokacije o trošku pružatelja dislokacije tj. matične vatrogasne postrojbe.

Zapovjednik Intervencijske vatrogasne postrojbe (IVP) vodi službenu evidenciju o vraćanju vatrogasca ili vatrogasnog vozila s dislokacije te usmeno, a zatim i pisanim putem o tome izvješćuje glavnog vatrogasnog zapovjednika i Vatrogasno operativno središte (VOS) u Divuljama.

Dislocirani vatrogasci moraju biti opremljeni prema odredbi članka 6. Pravilnika.

Uz navedeno, isti moraju posjedovati uvjerenja zdravstvene sposobnosti, sredstvo veze i putni nalog za službeno putovanje kojim se nakon obračuna formalno pravdaju troškovi dislokacije radi povrata (refundacije) sredstava tj. protupožarne naknade za angažiranje po danu.

Matična javna vatrogasna postrojba isplatiti će odgovarajuću akontaciju dnevne protupožarne naknade angažiranosti pripadniku dopunskih snaga (vatrogascu) kojeg upućuje na dislokaciju sukladno članku 49.b) Programa aktivnosti.

## 2. FAZA OBRAČUNA I REFUNDACIJE MATERIJALNIH TROŠKOVA

### V.

Po završetku svake smjene dislokacije, zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe, pružatelj dislokacije, može u roku 15 dana podnijeti zahtjev za povrat (refundaciju) troškova, tj. isplaćenih sredstava za materijalne troškove dislokacije (dnevne protupožarne naknade angažiranosti, gorivo, prijevoz i sl.) s priloženom knjigovodstvenom dokumentacijom i izvješćem o izvršenju zadaće. Nadležni županijski zapovjednik, pružatelj dislokacije, podnosi u istom roku objedinjeni zahtjev za angažirane dobrovoljne vatrogasne snage (DVD).

Zahtjev s ovjerenom knjigovodstvenom dokumentacijom dostavlja se Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, glavnom vatrogasnom zapovjedniku, 10000 Zagreb, Selska 90a, poštom.

Zahtjev za povrat sredstava materijalnih troškova dislokacije iz stavka 1. ove točke treba sadržavati sljedeće podatke i priloge:

1. opće podatke o **podnositelju zahtjeva** – za **JVP** (naziv JVP, adresa, OIB, IBAN);
2. opće podatke o **OSNIVAČU JVP** – za **JVP** (IBAN, OIB, adresa, model i poziv na broj);
3. Opće podatke o **Vatrogasnoj zajednici županije** – za **DVD**, (OIB, IBAN, adresa);
4. poziv na broj i datum zapovjedi i mjesto dislokacije;
5. ime i prezime angažiranog vatrogasca, datum i godina rođenja i naziv matične postrojbe – pružatelja dislokacije;
6. presliku putnog naloga obostrano ovjerenu i potpisanu sa svim podacima prema knjigovodstvenim propisima (datum i vrijeme odlaska/povratka iz/u VP, svrha – zapovijed, tj. angažiranje za protupožarnu zaštitu, mjesto dislokacije, prijevozno sredstvo, obračun i dr.). Vrijeme odlaska/povratka računa se: za > od 8-12 sati – pola dnevne naknade (100 kn); za > od 12-24 sata – puna dnevna naknada (200 kn).  
**NAPOMENA:** putni nalog, isplatnica ili izjava o isplati naknade, formalno su sredstvo protupožarne naknade za pravdanje troškova neto naknade za dnevno angažiranje vatrogasca. Iznimno, ako **angažman** vatrogasca traje neprekidno **do 30 dana**, za istog se piše i obračunava samo **jedan (1) putni nalog i vodi jedan (1) ER-1 neprekidno**.
7. ovjerenu presliku računa za gorivo ili R1 s upisanom kilometražom (tip, marka, registarska oznaka, vlasništvo vatrogasnog vozila i/ili vozila za prijevoz vatrogasaca do mjesta okupljanja) i ovjereni obrazac vođenja kilometraže službenog vozila (obrazac EV KSV-01).  
**NAPOMENA:** računi goriva, karte, cestarine, tunelarine i sl. trebaju sadržati potpis zapovjednika i pečat vatrogasne postrojbe. Ako se podaci o vozilu na računu razlikuju od zapovjedi, potrebna je razložna bilješka.
8. presliku obračuna za neplanske povećane troškove vatrogasaca ovjerena i potpisana ili original

9. specifikaciju obračuna materijalnih troškova s knjigovodstvenom dokumentacijom za traženje povrata (refundacije) utrošenih sredstava (preslike iz točke 5., 6., 7., i dr.).

Zahtjev za povrat (refundaciju) utrošenih sredstava, tj. financijski iznos i dokumentacija iz točke 9. ove Faze moraju biti usklađeni. Nedostatak, neispravnost u dokumentaciji odgađa postupanje, a time i izvršenje povrata (refundaciju) utrošenih sredstava za nastale troškove dislokacije.

Izvršitelji zadaća - pružatelji dislokacije dužni su na odgovarajući način o odredbama ove Upute upoznati niže razine izvršitelja zadaća s područja svoje nadležnosti i odgovornosti.

## VI.

Naknada štete na vozilima, opremi i tehnici (nefinancijskoj imovini) podnosi se **zasebnim** zahtjevom za povrat sredstava s priloženom dokumentacijom sukladno članku 15. Pravilnika, a isto se uređuje zasebnom Uputom Programa aktivnosti.

## VII.

Za izvršenje zadaća iz ove Upute, odnosno Plana dislokacije vatrogasnih snaga, tehnike opreme i sredstava, osigurana su financijska sredstva na poziciji proračuna Hrvatske vatrogasne zajednice u Državnom proračunu Republike Hrvatske.

Hrvatska vatrogasna zajednica će refundirati propisane protupožarne dnevne naknade angažiranja u iznosu od 200,00 kuna neto sredstava troškova dislokacije podnositelju zahtjeva sukladno točki 49.b) Programa aktivnosti i dostavljenom zahtjevu i odgovarajućoj dokumentaciji.

## VIII.

Svi izvršitelji i nositelji zadaća iz ove Upute dužni su konačna izvješća o svim izvršenim aktivnostima iz Programa aktivnosti s financijskim obračunom o utrošku vlastitih sredstava i sredstava Državnog proračuna RH dostaviti Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici nakon prestanka svih aktivnosti u roku 60 dana.

Hrvatska vatrogasna zajednica u skladu s dostavljenim izvješćima izraditi će objedinjeno izvješće te u roku isti dostaviti Vladi Republike Hrvatske.

## IX.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se s pripadajućim obrascima na internetskoj stranici Hrvatska vatrogasna zajednica: [www.hvz.hr/propisi-i-obraci/program-aktivnosti](http://www.hvz.hr/propisi-i-obraci/program-aktivnosti).

Prilozi:

- Obrazac ER-1
- Obrazac EV KSV-01

**GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK**

**Slavko Tucaković, univ.spec.oec.**



**DOSTAVITI (e-poštom):**

1. Vatrogasne zajednice županija - svima
2. Vatrogasno operativno središte
3. Odjel informativno-promidžbenih poslova
4. Odjel za računovodstveno-financijske poslove
5. Odjel općih, pravnih i kadrovskih poslova
6. zapovjednici IVP Odjela Zadar, Šibenik, Split, Dubrovnik
7. pismohrani, ovdje

EVIDENCIJA RADA PRIPADNIKA DOPUNSKIH SNAGA INTERVENCIJSKE VATROGASNE POSTROJBE

2021.	mjesec:							DVIP/ispostava													
IME:		PREZIME:							Matična vatrogasna postrojba:												
Datum dolaska:		Sat dolaska:			Datum odlaska:			Sat odlaska:													
Redovni rad (h):	Prekovremeni rad (h):	noć (h):	subota (h):	nedjelja (h):	blagdan (h):	smjena (h):	turnus (h):	Pripravnost (h):													
MJESEČNI FOND SATI (h):		UKUPNO DANA					OSTVARENA RAZLIKA (h)														
Dan u tjednu:	Datum:	REDOVNI RAD								PRIPRAVNOST			PREKOVREMENI RAD								
		VRIJEME		RAD (h):	Dodaci po Kolektivnom ugovoru:					VRIJEME		AKTIVA (h):	VRIJEME		RAD (h):	noć (h):	subota (h):	nedjelja (h):	smjena (h):	turnus (h):	blagdan (h):
		OD	DO		noć (h):	subota (h):	nedjelja (h):	smjena (h):	turnus (h):	blagdan (h):	OD		DO	OD							
ponedjeljak																					
utorak																					
srijeda																					
četvrtak																					
petak																					
SUBOTA																					
NEDJELJA																					
ponedjeljak																					
utorak																					
srijeda																					
četvrtak																					
petak																					
SUBOTA																					
NEDJELJA																					
ponedjeljak																					
utorak																					
srijeda																					
četvrtak																					
petak																					
SUBOTA																					
NEDJELJA																					
ponedjeljak																					
utorak																					
srijeda																					
četvrtak																					
petak																					
SUBOTA																					
NEDJELJA																					
ponedjeljak																					
utorak																					
UKUPNO SATI:		0										0			0	0	0	0	0	0	0

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_.

ZAPOVJEDNIK DVIP/IVP

GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK

# EVIDENCIJA KORIŠTENJA SLUŽBENOGA VOZILA (EV KSV)

OBRAZAC EV KSV - 01

VATROGASNA POSTROJBA (JVP/DVD)			Naziv postrojbe:			REGISTARSKA OZNAKA VOZILA							
SVRHA KORIŠTENJA VOZILA (Službeno ili intervencija)	IZLAZAK		POVRATAK			RELACIJA	PODACI O VOŽNJI		RAD PUMPE (min)	KOLIČINA GORIVA (l)	STANJE BROJILA (km)	VOZAČ (ime i prezime)	POTPIS VOZAČA
	datum	sat	stanje brojila (km)	datum	sat		stanje brojila (km)	sati					

**NAPOMENA 1:** U rubriku KOLIČINA GORIVA (l) - upisati količinu utočena goriva u litrama (npr.: 82)  
**NAPOMENA 2:** U rubriku STANJE BROJILA (ispod rubrike KOLIČINA GORIVA (l)) - upisati kilometražu u trenutku točenja (npr.: 57.482)

POTPIS ZAPOVEDNIKA

MP