



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**HRVATSKA VATROGASNA ZAJEDNICA**

**KLASA: 251-01/22-02/02**  
**URBROJ: 444-03-02 -22-1**  
**Zagreb, 31. svibnja 2022.**

Na temelju članka 5. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ br. 125/2019.), i članka 52. Zakona o sustavu državne uprave („Narodne novine“ br. 66/2019.), a u vezi s točkom 36. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (Zaključak Vlade RH, Klasa: 022-03/21-07/502, URBROJ: 50301-29/23-22-2, od 20. siječnja 2022.) glavni vatrogasni zapovjednik, donosi

**U P U T U**

**o provedbi točke 36. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini i procesu sufinanciranja Projekta (dodatnog) zapošljavanja sezonskih vatrogasaca**

**1. FAZA ZAPOŠLJAVANJA**

**I.**

Sukladno točki 36. Programa aktivnosti tijekom ljetne požarne sezone za vrijeme pojačane opasnosti od požara, radi **dodatnog** popunjavanja vatrogasnih postrojbi priobalnog dijela Republike Hrvatske **od 1. lipnja do 30. rujna 2022. g.** provest će se sezonsko (dodatno) zapošljavanje vatrogasaca (u daljnjem tekstu: sezonski vatrogasci) radi ispomoći u gašenju požara otvorenog prostora – Projekt (dodatnog) zapošljavanja sezonskih vatrogasaca (u daljnjem tekstu: Projekt), sukladno članku 41. stavku 2. Zakona o vatrogastvu i planovima zaštite od požara.

Vatrogasne zajednice priobalnih županija dostavljale su glavnom vatrogasnom zapovjedniku iskazane potrebe prema Planu rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama. Nakon odobrenja sufinanciranja Projekta zapošljavanja iz Državnog proračuna RH, odnosno usklađivanja plana donacije sredstava u novcu sa svrhom participacije u troškovima zapošljavanja najviše do iznosa sredstava za 1.000 dodatnih sezonskih vatrogasaca mjesečno u cijelom razdoblju glavnog napora protupožarne sezone (1. lipnja – 30. rujna), odobreno je sufinanciranje vatrogasaca kao u Planu rasporeda zapošljavanja vatrogasaca - ODOBRENJE, KLASA: 251-03/22-04/01, URBROJ: 444-04-01-01-22-1 od 13. svibnja 2022., za razdoblje zapošljavanja **od 1. lipnja do 30. rujna**. Naglašavamo kako broj vatrogasaca tijekom mjeseci može varirati ali participacija ostaje u okviru ekvivalenta troškova 1.000 sezonskih vatrogasaca mjesečno za period od četiri mjeseca. Tijekom odobrenoga razdoblja razmotrit će se i mogućnost dodatnog odobrenja sukladno potrebama terena.

**II.**

**Izvršitelji zadaća točke 36. Programa aktivnosti su:**

1. Vatrogasne zajednice županija i Vatrogasna zajednica Grada Zagreba nositelji su zadaće i dužne su organizirati i nadzirati operativnu i financijsku provedbu kao i zakonitost rada neposrednih naručitelja poslova.

**Neposredni naručitelj poslova** (naručitelj poslova) može biti: vatrogasna postrojba i vatrogasna organizacija sukladno Planovima zaštite od požara i Financijskom planu iz točke 6. b) 2) Programa aktivnosti.

2. Hrvatska vatrogasna zajednica koordinira i nadzire provedbu Projekta i sufinanciranje.

**Sudionici** točke 36. Programa aktivnosti su: Državna vatrogasna škola, župan, gradonačelnik i općinski načelnik na čijem području je izvršeno (dodatno) sezonsko zapošljavanje vatrogasaca.

### III.

Naručitelj poslova će sezonski zaposliti za obavljanje vatrogasne djelatnosti, poslova gašenja požara otvorenog prostora jednu ili više osoba koja ispunjava uvjete iz članku 41. st. 2. Zakona o vatrogastvu, a sukladno planovima zaštite od požara i osiguranim financijskim sredstvima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za financiranje Projekta.

### IV.

Naručitelj poslova s osobom iz točke III. ove Upute pravnim aktom uređuje međusobna prava i obveze.

Akt iz stavka 1. ove točke treba sadržavati minimalno podatke i to: opće podatke o zaposlenom vatrogascu, trajanje - vremensko razdoblje obavljanja vatrogasne djelatnosti, osnovicu za obračun i isplatu naknade za navedeno. Ugovor o radu (ogledni primjer) priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio.

Akt mora sadržavati odredbu o obveznoj dostavi istog i mjesečnih isplatnih lista naručitelju posla, sve u četiri (4) primjerka, na osnovi obračuna za isplatu naknade izdanog od strane naručitelja posla.

Naručitelj poslova odmah nakon zaključivanja akta iz stavka 1. ove točke, dva (2) primjerka istih i skupni popis dostavlja nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije na kontrolu i objedinjavanje.

Nadležna vatrogasna zajednica županija dužna je organizirati nadzor provedbe zadaća po vatrogasnim postrojbama i vatrogasnim organizacijama te organizirati skupljanje i objedinjavanje svih akata koji su zaključeni na razdoblje od mjesec dana te moguće ispravke za svaki mjesec po vatrogasnim postrojbama i organizacijama s područja odgovornosti svoje županije.

Nadležna vatrogasna zajednica županije prikupljene akte evidentira tablično na obrascu PU-1 sezonci te svu dokumentaciju dostavlja Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici **najkasnije do 20. u mjesecu za prvi tekući mjesec od početka rada**. Objedinjeni popis s podacima (obrazac PU-1 sezonci) potrebno je dostaviti i u elektronskom obliku na adresu e-pošte [vatrogastvo@hvz.hr](mailto:vatrogastvo@hvz.hr).

O svakoj promjeni akta iz stavka 1. ove točke potrebno je u pisanom obliku izvijestiti Hrvatsku vatrogasnu zajednicu te dostaviti izmijenjeno zajedno s ažuriranim obrascem PU-1 sezonci (i u elektronskom obliku).

Obrazac PU-1 sezonci priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

## 2. FAZA EVIDENCIJE RADA

### V.

Naručitelj poslova dužan je voditi **mjesečnu evidenciju stvarnih sata rada** za svakog sezonskog vatrogasca na obrascu ER-2 sezonci, te isti ovjeriti potpisom i pečatom, a koju na kraju sezonski vatrogasac odnosno ispravnost podataka potvrđuje svojim potpisom.

Obrazac ER-2 sezonce priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

Nakon potpisa i ovjere obrazaca, obrasce ER-2 sezonce i skupni popis zaposlenih sezonskih vatrogasaca naručitelj poslova dostavlja nadležnoj vatrogasnoj zajednici županije.

#### VI.

Nadležna Vatrogasna zajednica županije požuruje prikupljanje i kontrolira ispravnost zaprimljene dokumentacije (obrasci ER-2 sezonce), tabelarno ih objedinjuje po vatrogasnim postrojbama (JVP, DVD, VZ i dr.) u obrascu POT-1 sezonce te ispravnost podataka potvrđuje svojim pečatom i potpisom.

Obrazac POT-1 sezonce priložen je uz Uputu i čini njezin sastavni dio, te je jedno od sredstava pravljanja troškova.

### 3. FAZA OBRAČUNA I REFUNDACIJE (DONACIJE) SREDSTAVA

#### VII.

Troškovi točke 36. - Projekt (dodatnog) zapošljavanja sezonskih vatrogasaca za najviše (prosječno) 1.000 dodatnih vatrogasaca mjesečno (preračunato putem sredstava predviđenih za cijelo razdoblje glavnog napora protupožarne sezone) sufinanciraju se iz proračuna jedinice lokalne i područne samouprave sukladno Financijskom planu i iz Državnog proračuna RH za 2022. godinu sukladno osiguranim financijskim sredstvima Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2022. godini (u daljnjem tekstu: Program aktivnosti) i Odobrenju sufinanciranja.

Hrvatska vatrogasna zajednica izvršiti će obračun i refundaciju financijskih sredstava sukladno točki 49. a) Programa aktivnosti u iznosu od 4.000,00 kuna bruto stvarnog troška po angažiranom sezonskom vatrogascu za puni mjesečni angažman rada (puna mjesečna satnica) ili razmjerno umanjen za stvarne sate rada (djelomična mjesečna satnica) prema dostavljenom ovjerenom zahtjevu i knjigovodstvenoj dokumentaciji.

Sukladno točki 49.b) jedinice lokalne samouprave obvezne su osigurati financijska sredstva za plaće sezonskih vatrogasaca u minimalno na razini, odnosno u jednakom iznosu kao planirana sredstva Hrvatske vatrogasne zajednice. Obzirom na navedeno, angažiranom sezonskom vatrogascu za puni mjesečni angažman rada stvarni trošak naknade (plaće) ne smije biti manji od 8.000,00 kuna.

#### VIII.

Vatrogasna zajednica županije podnosi mjesečne zahtjeve za akontaciju dijela sredstava iz točke VII. ove Upute za troškove sezonskog zapošljavanja na području svoje županije za mjesec lipanj, srpanj i kolovoz.

Ovjereni zahtjev za akontaciju treba sadržavati najmanje iznos, osobni identifikacijski broj (OIB), IBAN te banku podnositelja s podacima.

Hrvatska vatrogasna zajednica će izvršiti akontaciju sredstava do 15. u tekućem mjesecu za lipanj, srpanj i kolovoz prema zahtjevu Vatrogasne zajednice županije, a u maksimalnom iznosu sukladno odobrenom broju vatrogasaca.

#### IX.

U cilju pravljanja troškova Vatrogasna zajednica županije dužna je za svaki mjesec dostaviti zahtjev za refundaciju sredstava koji mora sadržavati ukupan mjesečni broj zaposlenih sezonskih vatrogasaca, a s priložima kako slijedi:

- a) ovjerene mjesečne ispunjene ugovore (nove, produžene, izmjene i sl.) te ažurirani obrazac popis i evidencija ugovora (PU-1 sezonce)

- b) ovjerene mjesečne pojedinačne evidencije rada sezonaca (obrazac ER-2 sezonci) posložene po vatrogasnim postrojbama
- c) obračunske (isplatne) liste za sve zaposlene sezonce
- d) ovjereni mjesečni popis i obračun troškova plaća sezonskih dodatnih vatrogasaca po vatrogasnim postrojbama (obrazac POT-1 sezonci)

Ovjerene obračunske (isplatne) liste su **uvjet** i formalno sredstvo za pravdanje refundacije sredstava iz Državnog proračuna RH za troškove izvršenja zadaća svakog prošlog mjeseca.

Navedenu dokumentaciju Vatrogasna zajednica županije dužna je zajedno s zahtjevom za refundaciju mjesečno dostavljati Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici **najkasnije do 20. u mjesecu za prethodni mjesec**.

Ako zahtjev ili priložena dokumentacija ima nedostataka i nije u skladu s ovom Uputom zatražiti će se žuran ispravak i dopuna.

U slučaju da Vatrogasna zajednica županije ne dostavlja dokumentaciju pravovremeno, glavni vatrogasni zapovjednik **može ne odobriti akontaciju** iz točke VIII. ove Upute.

#### X.

Po dostavljenoj dokumentaciji Hrvatska vatrogasna zajednica radi kontrolu i obračun stvarnih troškova plaće odnosno obrasca POT-1 sezonci.

Nakon kontrole i obračuna stvarnih troškova isti se dostavlja Vatrogasnoj zajednici županije na suglasnost.

#### XI.

Realizacija i isplata po zahtjevu za refundaciju sredstava zadnjeg mjeseca izvršiti će se tek **nakon konsolidacije** obračuna stvarno nastalih troškova za cjelokupno razdoblje, odnosno po dostavi svih zahtjeva i sve dokumentacije iz točke IX. Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici.

Po konsolidaciji svih troškova, Hrvatska vatrogasna zajednica dostavlja Vatrogasnoj zajednici županije konačni obračun opravdanih troškove za sezonske vatrogasce (po obračunskim listama POT-1) za provedbu Projekta koji je potrebno ovjeriti.

Vatrogasna zajednica županije doznačena sredstva uplaćuje naručiteljima poslova sukladno Planu rasporeda zapošljavanja po vatrogasnim postrojbama, po dostavi dokumentacije iz ove Upute.

#### XII.

Temeljem točke 49. a) Programa aktivnosti, Hrvatska vatrogasna zajednica dužna je osigurati financijska sredstva u Državnom proračunu prema parametrima utvrđenim točkom VII. ove Upute u maksimalno planiranom ukupnom iznosu sukladno zahtjevu i knjigovodstvenoj dokumentaciji Vatrogasne zajednice županije.

### 4. FAZA KONTROLE NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

#### XIII.

Sukladno točki 5.b) Programa aktivnosti, izvršitelji i sudionici zadaća točke 36. dužni su Hrvatskoj vatrogasnoj zajednici, **Službi za financije**, dostaviti objedinjeno financijsko izvješće o utrošku sredstava Projekta, na propisanom obrascu (obrazac **GI-SV**) koji je priložen uz ovu Uputu i čini njezin sastavni dio, kao konačnu potvrdu i dokaz o namjenskom korištenju sredstava iz Državnog proračuna RH, s krajnjim rokom **do 15. siječnja 2023.** godine.

Uz obrazac GI-SV Vatrogasna zajednica županije dužna je dostaviti i PROR-POT obrazac sukladno članku 15. Pravilnika o izvještavanju u neprofitnom računovodstvu i Registru neprofitnih organizacija („Narodne novine“ br.: 31/15).

Vatrogasne zajednice županija i Županijska vatrogasna zapovjedništva dužna su **SVE neposredne naručitelje poslova** niže razine s područja svoje odgovornosti (JVP, VZ, DVD) upoznati s odredbama ove Upute.

#### XIV.

Ova Uputa stupa na snagu danom donošenja i objavit će se s odgovarajućim obrascima na internetskoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice: <https://hvz.gov.hr/program-aktivnosti-2022/1788>.

Prilozi:

1. evidencija rada sezonaca (obrazac ER-2 sezonci)
2. popis i evidencija ugovora sezonskih vatrogasaca (obrazac PU-1 sezonci)
3. Popis i obračun troškova plaća sezonskih vatrogasaca – (obrazac POT-1 sezonci)
4. godišnje izvješće – sezonski vatrogasci – (obrazac GI-SV)
5. ugovor o radu (ogledni primjer)

  
**GLAVNI VATROGASNI ZAPOVJEDNIK**  
Slavko Lucaković, univ.spec.oec.

**DOSTAVITI (e-poštom):**

1. Vatrogasne zajednice županija priobalja
2. HVZ - Državni vatrogasni operativni centar 193
3. HVZ - Služba za financije
4. HVZ - Služba za pravne poslove, ljudske potencijale i opće poslove
5. HVZ - Zapovjednici IVP Zadar, Šibenik, Split, Dubrovnik
6. HVZ - Sektor za program, sigurnost i potporu
7. HVZ - pomoćnik GVZ-a za priobalje
8. HVZ - pomoćnik GVZ-a za logistiku
9. Pismohrani, ovdje

EVIDENCIJA RADA SEZONSKIH VATROGASACA

EVIDENCIJA RADA (ER-2) SEZONSKIH VATROGASACA VP/JP/DVD

mjesec: \_\_\_\_\_ godina 2022.

RB.	IME I PREZIME	VRJEME	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	UKUPNO SATI		
			OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD	DO	SATI	OD		DO	SATI
1	IVAN IVANIĆ Potpis vatrogasca																																			
2	Potpis vatrogasca																																			
3	Potpis vatrogasca																																			
4	Potpis vatrogasca																																			
5	Potpis vatrogasca																																			
6	Potpis vatrogasca																																			

ZAPOVJEDNIK VP/DVD/JVP:

ODGOVORNA OSOBA  
VZZ

U \_\_\_\_\_

(ime, prezime i potpis)

M.P.

M.P.

(ime, prezime i potpis)





## POPIS I OBRAČUN TROŠKOVA PLAĆA SEZONSKIH DODATNIH VATROGASACA ZA VZŽ

RB.	POSLODAVAC	VRSTA UGOVORA	IME I PREZIME	DATUM ROĐENJA	OIB	RAZDOBLJE UGOVORA	Odrađeni sati rada (iz obračuna plaće) fond sati:	UKUPNI TROŠAK PLAĆE (min. 8.000,00 za puni mjesečni angažman)
1	DVD ****	UR	Ivan Ivanić	01.01.2000.	012345678910	01.06. - 30.09.	168	
2								
3								
4								
	<b>UKUPNO:</b>							
1	VZO ****	UR						
2								
3								
4								
	<b>UKUPNO:</b>							
1	DVD ****	UR						
2								
3								
4								
	<b>UKUPNO:</b>							
	<b>SVEUKUPNO:</b>							

ODOBRENO: \*\*\*\*

Zapovjednik VZŽ

M.P.

(ime, prezime i potpis)

U





**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O UTROŠKU FINANCIJSKIH SREDSTAVA ZA ANGAŽIRANJE SEZONSKIH I DOMICILNIH  
VATROGASACA U VZŽ \_\_\_\_\_ - 2022. GODINA**

R.BR.	DVDNZONZG	SREDSTVA DRŽAVNOG PRORAČUNA IZ HVZ-a	SREDSTVA VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE	UKUPNO
1.	DVD			
2.	DVD			
3.	JVP			
4.	JVP			
5.	VZO			
6.	VZO			
7.	VZG			
8.	VZG			
9.	VŽŽ			
10.	VŽŽ			
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
	<b>UKUPNO</b>			

U \_\_\_\_\_ **ODGOVORNA OSOBA VATROGASNE ZAJEDNICE ŽUPANIJE** \_\_\_\_\_

M.P.

obrazac GI-SV

\_\_\_\_\_ zastupan/a  
(naziv pravne osobe, OIB i adresa)

po \_\_\_\_\_ (u daljenjem tekstu: Poslodavac)

i

\_\_\_\_\_

(u daljenjem tekstu: Radnik)

zaključili su

## **UGOVOR O RADU na određeno vrijeme**

### **Članak 1.**

Ovim se Ugovorom o radu na određeno vrijeme (dalje u tekstu: Ugovor) utvrđuju međusobna prava, obveze i odgovornost na radu između Poslodavca i Radnika.

### **Članak 2.**

Ovaj Ugovor sklapa se na određeno vrijeme počevši s danom \_\_\_\_\_, a završno s danom \_\_\_\_\_.

Ovaj Ugovor se sklapa uz uvjet probnog rada koji traje do \_\_\_\_\_. U slučaju da Radnik ne zadovolji na probnom radu ovaj Ugovor se otkazuje.

### **Članak 3.**

Radnik se obvezuje da će obavljati poslove vatrogasca u \_\_\_\_\_, a isti uključuju:

(mjesto obavljanja poslova)

-  
-  
-  
-

Radnik je dužan obavljati i druge poslove i zadatke prema nalogu Poslodavca.

### **Članak 4.**

Radnik će raditi u punom radnom vremenu od 40 sati tjedno.

Početak, završetak i raspored radnog vremena utvrđuje se prema odredbama \_\_\_\_\_.

(navesti akt koji uređuje radno vrijeme)

### **Članak 5.**

U tijeku rada s punim radnim vremenom Radnik će koristiti odmor (stanku) u trajanju od 30 minuta.

Radnik ima pravo na tjedni odmor, a dani tjednog odmora su \_\_\_\_\_.

(navesti koji su to dani u tjednu)

**Članak 6.**

Radnik ima pravo na godišnji odmor u trajanju od \_\_\_\_\_ radnih dana.  
Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora Radniku će se isplatiti naknada plaće kao da je radila.

**Članak 7.**

Ovaj Ugovor se može i redovito otkazati.  
Otkazni rok određuje se sukladno odredbama Zakona o radu.

**Članak 8.**

Za obavljene poslove iz članka 3. ovog Ugovora u redovitom radnom vremenu, Poslodavac će Radniku isplaćivati:

1. Osnovnu plaću u iznosu \_\_\_\_\_
2. i dodatke na plaću.

**Članak 9.**

Dodaci na plaću iz članka 8. ovog Ugovora su:

- dodatak za otežane uvjete rada s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- dodatak za prekovremni rad s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %
- dodatak za rad noću s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %
- dodatak za rad nedjeljom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %;
- dodatak za rad blagdanom ili drugim zakonom utvrđenim neradnim danom s uvećanjem od \_\_\_\_\_ %

**Članak 10.**

Ovaj Ugovor sklopljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih Radnik zadržava 1 (jedan), a Poslodavac 3 (tri) primjerka.

ZA POSLODAVACA

ZAPOSLENIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_