

Na temelju članka 40. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), članka 16. točke 14. i članka 42. Statuta Državne vatrogasne škole KLASA: 602-01/21-04/01, URBROJ: 445-01-21-4 od 8. 7. 2021., članka 7. Pravilnika o radu Državne vatrogasne škole KLASA: 030-01/22-02/08, URBROJ: 445-01-22-2 od 25. 8. 2022. te članka 16. točke 12. Statuta Državne vatrogasne škole, na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Državne vatrogasne škole je na sjednici održanoj dana 2. lipnja 2023. godine donijelo

PRAVILNIK O NAČINU I POSTUPKU ZAPOSŁJAVANJA U DRŽAVNOJ VATROGASNOJ ŠKOLI

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom o načinu i postupku zapošļavanja u Državnoj vatrogasnoj školi (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju postupak i način raspisivanja i provedbe javnog natječaja za zasnivanje radnog odnosa u Državnoj vatrogasnoj školi (u daljnjem tekstu: DVŠ).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i na ženski rod.

Članak 2.

U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:

- *Zaposlenik* – službenik i namještenik u skladu s Uredbom o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- *Službenik* – zaposlenik na stručnom radnom mjestu sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama
- *Namještenik* – zaposlenik koji radi na pomoćno-tehničkim poslovima i ostalim poslovima čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i kvalitetnog obavljanja poslova iz djelokruga rada ustanove sukladno Uredbi o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama.

JAVNI NATJEČAJ

Popunjavanje radnih mjesta

Članak 3.

Slobodna radna mjesta u DVŠ popunjavaju se premještajem ili putem javnog natječaja.

Popunjavanje radnih mjesta putem javnog natječaja obavezno je za sve poslove u javnim službama.

Iznimno, javni natječaj nije potrebno raspisati u slučajevima propisanim odredbama Temelnog kolektivnog ugovora za službenike i namještenike u javnim službama.

Objava natječaja

Članak 4.

DVŠ raspisuje javni natječaj u skladu s pozitivnim propisima RH, Pravilniku o radu DVŠ, Statutu DVŠ i ovim Pravilnikom.

Članak 5.

Javni natječaj objavljuje se u *Narodnim novinama*, na mrežnoj stranici DVŠ, na mrežnoj stranici Hrvatske vatrogasne zajednice te putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje.

Sadržaj natječaja

Članak 6.

Javni natječaj mora sadržavati:

- puno ime DVŠ
- broj radnog mjesta za koje se raspisuje javni natječaj
- vrijeme na koje se sklapa ugovor
- probni rad ako se ugovara
- znanstveno/umjetničko područje i polje odnosno interdisciplinarno područje i polje znanosti odnosno interdisciplinarno područje i polje umjetnosti
- opće uvjete propisane zakonom te posebne uvjete propisane podzakonskim aktima, općim aktima i odlukama nadležnih tijela
- popis priloga koje prijava za javni natječaj mora sadržavati (dokaze o ispunjavanju propisanih uvjeta, životopis, i dr.)
- naznaku da kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno posebnim zakonima dužni već u prijavi na natječaj priložiti svu posebnim zakonom propisanu dokumentaciju, odnosno dokaze u svrhu ostvarivanja prednosti pri zapošljavanju u kojem slučaju imaju prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima
- poveznice na stranicu Ministarstva hrvatskih branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju
(<https://branitelji.gov.hr/UserDocsImages/NG/12%20Prosinac/Zapo%C5%A1ljavanje/popis%20dokaza%20za%20ostvarivanje%20prava%20prednosti%20pri%20zapo%C5%A1ljanju.pdf>)
- naznaku da su kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom dužni u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta, kao i dokaz o invaliditetu
- naznaku da su kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno Zakonu o zaštiti civilnih i vojnih invalida dužni u prijavi na natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta te potvrdu o statusu vojnog/civilnog invalida rata i dokaz o tome kako je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca
- liječničko uvjerenje o posebnom zdravstvenom stanju i psihičkoj sposobnosti za obavljanje vatrogasne djelatnosti za radna mjesta za koja je to određeno Pravilnikom o radu DVŠ
- propisanu razinu tjelesne i motoričke sposobnosti za radna mjesta za koja je to određeno određena Pravilnikom o radu DVŠ

- po potrebi, dokaz o poznavanju hrvatskog jezika u skladu sa Zajedničkim europskim referentnim okvirom za jezike (osnovno znanje (A1, A2), srednja razina (B1, B2) i napredno znanje (C1, C2))
- izričito navedeno da se na javni natječaj mogu prijaviti osobe oba spola
- posebno navedeno da se nepotpune i nepravovremene prijave neće razmatrati
- posebno navedeno da će se provesti testiranje i/ili razgovor s kandidatima
- posebno navedeno da kandidati prijavom na natječaj daju izričitu privolu da DVŠ može prikupljati, koristiti i dalje obrađivati podatke u svrhu provedbe natječajnog postupka sukladno važećim propisima odnosno Općoj uredbi o zaštiti podataka od 27.4.2016. godine između Europskog parlamenta i Vijeća Europske unije te Zakona o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka
- posebno navedeno da će DVŠ svim kandidatima natječaja, sukladno propisima koji uređuju zaštitu osobnih podataka, omogućiti uvid u natječajnu dokumentaciju izabranog kandidata, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu i to samo u one osobne podatke kojima se dokazuje da izabrani kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.
- zakonom propisan rok u kojem će svi kandidati Natječaja biti obaviješteni o rezultatima Natječaja
- posebno navedeno da će DVŠ objaviti rezultate Natječaja na svojoj mrežnoj stranici uz naznaku te stranice
- rok do kojeg se prijave mogu podnositi
- adresu na koju se podnose prijave
- naznaku da DVŠ može poništiti javni natječaj bez navođenja razloga.

Kandidati koji su obrazovnu kvalifikaciju stekli u inozemstvu dužni su dostaviti Rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije prije zasnivanja radnog odnosa.

Poništenje, ispravak i dopuna natječaja

Članak 7.

Natječaj će se poništiti ako odluka o raspisu natječaja nije donesena u skladu s važećim propisima.

U slučaju kada se za vrijeme trajanja natječajnog roka pojave opravdani razlozi zbog kojih se ne može provesti natječajni postupak ovlašteno tijelo, predsjednik upravnog vijeća DVŠ ili ravnatelj, donose odluku o poništenju Natječaja koja se objavljuje u svim medijima u skladu s člankom 5. ovog Pravilnika.

Natječaj će se ispraviti odnosno dopuniti ako je u Natječaju bila navedena pogreška ili propust, u kojem se slučaju rok za Natječaj produžuje u skladu s propisanim rokovima.

Natječaj će se obustaviti u slučaju kada se u roku određenom Natječajem nije prijavio ni jedan kandidat, ili prijavljeni kandidati ne ispunjavaju formalne uvjete za prijam na oglašeno radno mjesto, ili nisu postigli zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju ili razgovoru (intervjuu) ili za koje je na psihološkoj procjeni utvrđeno da nemaju sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Prijava na natječaj

Članak 8.

U prijavi na javni natječaj navode se osobni podatci podnositelja prijave (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona/mobitela i e-mail adresa), kao i naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz potpisanu prijavu se prilažu životopis i dokazi o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja.

Isprave se prilažu u neovjerenoj preslici, a odabrani kandidat dužan je nadležnim službama DVŠ predložiti ili dostaviti izvornik na uvid.

Potpunom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj, o čemu joj se dostavlja pisana obavijest. Obavijest se u pravilu dostavlja elektroničkom poštom.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu DVŠ za prikupljanje i obradu osobnih podataka navedenih u prijavi na natječaj i dokumentaciji dostavljenoj s prijavom u svrhu provedbe natječajnog postupka za zapošljavanje, a prikupljeni podaci neće se koristiti u druge svrhe.

Prijavom na natječaj kandidat daje privolu da se na web stranici DVŠ stave obavijesti vezane uz provedbu natječaja, a koje će uključivati ime i prezime kandidata koji se pozivaju na razgovor te obavijest o rezultatima natječaja koja će uključivati ime, prezime i struku izabranog kandidata.

Privola za prikupljanje i obradu osobnih podataka je uvjet za prijavu na natječaj. Kandidat može u svakom trenutku bez objašnjenja odustati od dane privole i zatražiti prestanak aktivnosti obrade svojih osobnih podataka. Opoziv privole kandidat može podnijeti osobno ili na e-mail DVŠ.

Rokovi za podnošenje prijave

Članak 9.

Rok za podnošenje prijave na javni natječaj radi zasnivanja radnog odnosa ne smije biti kraći od osam dana od dana objave natječaja u *Narodnim novinama*.

Povjerenstvo

Članak 10.

Članove Povjerenstva za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) za radno mjesto ravnatelja DVŠ imenuje predsjednik Upravnog vijeća DVŠ te ga u pravilu čine: članovi Upravnog vijeća i pravnik DVŠ koji nema pravo odlučivanja, a koji ujedno vodi i zapisnik o radu Povjerenstva i sastavlja prijedlog o izboru.

Članove Povjerenstva za radna mjesta zaposlenika propisana Pravilnikom o radu DVŠ imenuje ravnatelj DVŠ te ga u pravilu čine: nadležni voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, zaposlenik unutarnje ustrojstvene jedinice i pravnik koji ujedno vodi i zapisnik o radu Povjerenstva i sastavlja prijedlog o izboru.

Iznimno, za člana Povjerenstva iz stavka (1) i (2) može se imenovati i druga osoba iz reda zaposlenika Hrvatske vatrogasne zajednice sukladno sklopljenom Sporazumu o suradnji.

Prema potrebi, Povjerenstvo može zatražiti da dio vrednovanja (psihološko testiranje) obavi nezavisni stručnjak ili pravna osoba.

Testiranje

Članak 11.

Testiranju, ako je ono propisano javnim natječajem, moraju pristupiti svi kandidati koji ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune.

Provjeru znanja, sposobnosti i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu u okviru natječajnog postupka za radno mjesto provodi i utvrđuje Povjerenstvo putem testiranja i/ili razgovora (intervjua) s kandidatima.

Povjerenstvo na razgovoru s kandidatima koristi formu strukturiranog (unaprijed određena forma i

struktura pitanja) ili polustrukturiranog intervjua (tema je unaprijed određena, a forma i redoslijed pitanja prepušta se onome tko vodi razgovor).

Ako je provedeno psihološko testiranje, pri izboru kandidata uzet će se u obzir i psihološka procjena kandidata.

Kandidatu koji je osoba s invaliditetom DVŠ će u postupku testiranja i razgovora (intervjua) osigurati odgovarajuću razumnu prilagodbu ako je kandidat u prijavi na javni natječaj naveo potrebu za odgovarajućom prilagodbom.

Za kandidata koji nije pristupio testiranju smatra se da je odustao od prijave na natječaj.

Rok za objavu vremena i mjesta održavanja testiranja najmanje je pet dana prije dana određenog za testiranje.

Procjena i način testiranja kandidata

Članak 12.

Testiranje se može sastojati od općeg i posebnog dijela i provodi se pisanim putem.

Opći dio testiranja obuhvaća znanja iz zakonskih propisa koji reguliraju područje djelovanja DVŠ

Posebni dio testiranja obuhvaća provjeru sposobnosti, prepoznavanje kontraindikacija vezanih uz zahtjeve pojedinih radnih mjesta te procjenu drugih kompetencija relevantnih za radno mjesto.

Uzimajući u obzir posebnosti radnog mjesta, provest će se opći, posebni ili opći i posebni dio testiranja.

Članak 13.

U postupku provedbe javnog natječaja provest će se psihološko testiranje kandidata ako je to propisano važećim propisom.

Iznimno, psihološko testiranje kandidata provest će se i na prijedlog Povjerenstva.

Psihološku procjenu daje psiholog koji ima odgovarajuću dopusnicu sukladno posebnom zakonu.

Vrednovanje testiranja

Članak 14.

Svaki dio testiranja (opći i posebni) vrednuje se bodovima od 0 do 10.

Kandidat u testiranju može ukupno ostvariti najviše 20 bodova.

Kandidat je zadovoljio na testiranju ako je za svaki dio testiranja (opći i posebni) dobio najmanje 5 bodova.

Kandidat koji ne zadovolji na provedenom testiranju, odnosno dijelu testiranja, ne može sudjelovati u daljnjem postupku.

Ako je natječajem propisano testiranje, treba ga provesti i u slučajevima kada je na natječaj prijavljen samo jedan kandidat.

Razgovor (intervju)

Članak 15.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese,

profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u DVŠ.

Ako natječajem nije bilo propisano testiranje, oni kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja, a čije su prijave pravodobne i potpune, pozvat će se na razgovor.

Ako je natječajem bilo propisano testiranje na razgovor (intervju) pozvat će se oni kandidati koji su ostvarili ukupno najviše bodova na testiranju, i to troje kandidata za svako radno mjesto, a ako se za radno mjesto traži veći broj izvršitelja, taj se broj povećava za broj traženih izvršitelja. Ako je na testiranju zadovoljilo manje od troje kandidata, na intervju će se pozvati svi kandidati koji su zadovoljili na testiranju.

Rezultati razgovora vrednuju se za svaki element vrednovanja (znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju) bodovima od 1 do 5. Na kraju se utvrđuje i u izvješću priopćuje ukupna prosječna ocjena za svakog kandidata koja čini aritmetičku sredinu svih elemenata vrednovanja koju su dali svi članovi povjerenstva.

Članak 16.

U slučaju odustanka odabranog kandidata za izbor ravnatelja, predsjednik upravnog vijeća, izabrat će drugog kandidata s rang-liste, a ako drugih kandidata nema, donijet će odluku o zaključenju natječaja bez izbora kandidata.

U slučaju odustanka odabranog kandidata kod izbora zaposlenika ravnatelj će izabrat drugog kandidata s rang-liste, a ako drugih kandidata nema, donijet će odluku o zaključenju natječaja bez izbora kandidata.

Postupak nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja i testiranja za radna mjesta ravnatelja, odnosno zaposlenika DVŠ

Članak 17.

Nakon utvrđivanja ukupnog rezultata ostvarenog na vrednovanju kandidata, Povjerenstvo utvrđuje listu najbolje rangiranih kandidata.

Povjerenstvo potpisuje zapisnik u kojem se navode imena kandidata, ostvareni bodovi svakog kandidata, kategorije vrednovanja te zaključak povjerenstva o provedenoj procjeni.

Povjerenstvo dostavlja predsjedniku Upravnog vijeća pisano izvješće o provedenom postupku za izbor ravnatelja DVŠ koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Povjerenstvo dostavlja ravnatelju pisano izvješće o provedenom postupku za izbor zaposlenika DVŠ, koje potpisuju svi članovi Povjerenstva.

Konačnu odluku o prijemu donosi predsjednik Upravnog vijeća u slučaju stavka (3) ovog članka, odnosno ravnatelj u slučaju stavka (4) ovog članka, na temelju zapisnika o provedenom postupku i prijedlogu povjerenstva.

Članak 18.

Ako nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i intervjuu, odnosno provedenoj psihološkoj procjeni, predsjednik upravnog vijeća, nadležan za provedbu javnog natječaja za izbor ravnatelja donijet će odluku o zaključenju natječaja bez izbora kandidata.

Ako nijedan kandidat nije postigao zadovoljavajuće rezultate na provedenom testiranju i intervjuu, odnosno provedenoj psihološkoj procjeni ravnatelj DVŠ nadležan za provedbu javnog natječaja za zaposlenika DVŠ donijet će odluku o zaključenju natječaja bez izbora kandidata.

Obavješćivanje kandidata o rezultatima natječaja za izbor ravnatelja

Članak 19.

Prijavljeni kandidati o rezultatima natječaja za izbor ravnatelja moraju u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj biti obaviješteni putem elektroničke pošte i objavom na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole i Hrvatske vatrogasne zajednice.

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju DVŠ će obavijest o rezultatima natječaja za izbor ravnatelja dostaviti svim kandidatima elektroničkom poštom i zemaljskom poštom te objavom na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole i Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama DVŠ, odnosno od slanja obavijesti putem elektroničke i zemaljske pošte.

Obavješćivanje kandidata o rezultatima natječaja za zapošljavanje zaposlenika

Članak 20.

O rezultatima javnog natječaja prijavljeni kandidati moraju biti u roku ne dužem od 30 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj obaviješteni putem elektroničke pošte i objavom na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole i Hrvatske vatrogasne zajednice.

U slučaju sudjelovanja kandidata s pravom prednosti pri zapošljavanju DVŠ će obavijest o rezultatima javnog natječaja dostaviti svim kandidatima elektroničkom poštom i poštom te objavom na mrežnim stranicama Državne vatrogasne škole i Hrvatske vatrogasne zajednice.

Dostava rješenja svim kandidatima smatra se obavljenom istekom osmog dana od dana objave na mrežnim stranicama DVŠ, odnosno od slanja obavijesti putem elektroničke i zemaljske pošte.

Pravo uvida u rezultate natječaja za izbor ravnatelja i pravo na tužbu

Članak 21.

Prijavljeni kandidati imaju pravo pregleda dokumentacije izabranog kandidata, osim u dijelu koji se odnosi na psihološku procjenu, u roku od 8 dana od obavijesti o rezultatima natječaja i to samo u one osobne podatke kojima se dokazuje da izabrani kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom nadležnom sudu za radne sporove, u roku od 15 dana od primitka obavijesti o izboru, pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete objavljene u natječaju.

Na zahtjev kandidata upravno vijeće je dužno upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega osobno.

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se trajno.

Pravo uvida u rezultate natječaja za izbor zaposlenika DVŠ i pravo na prigovor, odnosno žalbu

Članak 22.

Prijavljeni kandidati imaju pravo pregleda dokumentacije izabranog kandidata, osim u dijelu koji se

odnosi na psihološku procjenu, u roku od 8 dana od obavijesti o rezultatima natječaja i to samo u one osobne podatke kojima se dokazuje da izabrani kandidat zadovoljava sve uvjete natječaja.

Prijavljeni kandidati imaju pravo izjaviti prigovor ravnatelju u roku od 8 dana od zaprimanja obavijesti o izboru.

Ravnatelj će o prigovoru, u roku od 8 dana od zaprimanja, donijeti rješenje protiv kojeg se može podnijeti žalba Upravnom vijeću.

Žalba odgađa izvršenje Odluke.

Prijavljeni kandidat odluku Upravnog vijeća može pobijati tužbom pred nadležnim sudom.

Na zahtjev kandidata ravnatelj DVŠ je dužan upoznati ga s rezultatima psihološke procjene koja se odnosi na njega osobno.

Natječajna dokumentacija odnosno podaci o kandidatima čuvaju se 5 godina od završetka natječaja, a u slučaju sudskog ili sličnog postupka 5 godina od završetka postupka, odnosno pravomoćnosti odluke.

Nakon isteka roka čuvanja dokumentacija se uništava, s tim da svaki kandidat može u roku iz prethodnog stavka na osobni zahtjev preuzeti svoju dokumentaciju.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Postupci javnih natječaja započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika nastaviti će se i dovršiti prema pravilima koja su vrijedila u vrijeme njihova raspisivanja.

Članak 24.

Izmjene i/ili dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i Pravilnik.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu istekom osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči DVŠ.

KLASA: 007-01/23-06/03

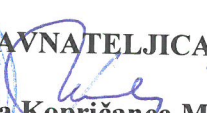
URBROJ: 445-01-01-23-9

Zagreb, 2. lipnja 2023. godine

**PREDSEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA**
Glavni vatrogasni zapovjednik

Slavko Tucaković, univ. spec. oec.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči DVŠ dana 6. lipnja 2023. godine, a stupio je na snagu dana 14. lipnja 2023. godine.

**RAVNATELJICA**

mr. sc. Ljerka Kopričanec-Matijevac